


Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 30.08.2019	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 197 от 17.11.2019
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 00.29.10.2019	Положение вступает в силу с «17» 11. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ»

СОГЛАСОВАНО	
Ответственный за делопроизводство	
	Чувашева В. К.
« 17 » 11 20 19 г.	

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяет порядок работы Методического объединения учителей (далее - МО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом ОУ, утверждённым на основании Распоряжения от 18.08.2014 года № 837-мр министерства образования Иркутской области.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей начальных, средних и старших классов, педагогов-предметников. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Решение о создании МО принимается на педагогическом совете и утверждается Распоряжением (Приказом) ОУ.

1.5. Согласно Уставу ОУ, утвержденному на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области от 19.08.2014 года № 837-мр данное положения и изменения к нему утверждаются Приказом, принимаются на общем собрании, педагогическом совете.

1.6. Согласно Положению «О документообороте» ОУ, редакция от 29.08.2014 года все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности МО - создание единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению и профессиональному совершенствованию всех участников МО.

2.2. МО как профессиональное сообщество педагогов образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, и на этой основе – улучшение образовательного процесса;
- сопровождение и поддержка молодых и вновь пришедших специалистов;
- обмен опытом педагогического мастерства.

3. Направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности МО является:

3.2. Организация и координация работы МО по проблемам образовательной деятельности школы, повышения уровня квалификации педагогов для повышения качества образовательной услуги.

3.3. Обеспечение условий непрерывного профессионального мастерства учителя.

3.4. Оказание помощи молодым специалистам и учителям в работе по самообразованию.

3.5. Информационное обеспечение образовательного процесса.

3.6. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и анализ их деятельности в научно-исследовательской и поисковой работе.

3.7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

4. Функции

4.1. МО выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса;
- обеспечивает коррекционно-образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных, средних классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

5. Основные формы работы

5.1. Основными формами деятельности МО является:

- проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания, коррекции и компенсации недостатков развития обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания, коррекции и компенсации недостатков развития учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам коррекционной педагогики и специальной психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требова-

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневецкая А.С.		

ний нормативных документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

6. Порядок работы

6.1. Кандидатура руководителя (председателя) МО обсуждается на педагогическом совете из числа наиболее опытных педагогов с квалификационной категорией с учетом мнения членов МО и заместителя директора по учебной работе. Окончательное решение о назначении председателя принимает директор и оформляется приказом (распоряжением).

6.2. Срок избрания председателя – до 3-х лет, если иное не оговорено на заседании МО.

6.3. Секретарь МО выбирается на первом заседании МО сроком МО на срок до 3-х лет, если иное не оговорено на заседании МО.

6.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по УР и Педагогическим советом школы.

6.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО ставит в известность коллектив и заместителя директора школы по УР.

6.6. Заседания МО ведутся под Протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.7. Решения, принимаемые на МО, являются обязательными для всех членов МО.

6.8. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

7. Права, обязанности и ответственность

7.1. МО имеет право, исполняет свои обязанности и несет ответственность в лице руководителя (председателя) МО.

7.2. *МО имеет право:*

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневецкая А.С.		

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении - (награждении грамотами, благодарностями);
- информировать комиссию по установлению стимулирующих выплат о результативности профессиональной деятельности педагогов;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

7.3. *МО обязано:*

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом, образовательной программой школы, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.4. *МО несёт ответственность:*

- за соблюдение Устава школы, выполнение Образовательной программы, локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год;
- качественное и своевременное ведение документации МО;
- мотивирование педагогического коллектива, включая рекомендации на поощрения различного уровня и информирование комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

8. Документация

МО ведёт следующую документацию:

№ п/п	Наименование документа	Сроки обновления и (или) хранения	Информирование (место размещения)	Место хранения
1	Количественный и качественный состав участников МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет (класс), общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон)	Ежегодно	Сайт ОУ – Сведения об образовательной организации - Руководство. Педагогический состав	Документация МО. Кабинет председателя МО или методический.
2	Анализ работы за прошедший год	3 года	Сайт ОУ в разделах: - документа Самобследования - методическая деятельность	Документация МО Кабинет председателя МО или методический
3.	План работы МО на текущий учебный год	1 год	Сайт ОУ - методическая деятельность	Документация МО Стенд в методическом кабинете Кабинет председателя МО или методический
4	Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.	Ежегодно, 3 года		Документация МО Кабинет председателя МО или методический
5.	Примерный график прохождения аттестации учителей МО на текущий год. Приказ о составе аттестационной комиссии (копия)	1 год	Стенд методическом кабинете	Документация МО Кабинет председателя МО или методический
6.	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО	1 год	Стенд методическом кабинете	Документация МО Кабинет председателя МО или методический
7	Сведения о профессиональных потребностях учителей МО	1 год		Документация МО Кабинет председателя МО или методический
8	План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.	1 год	Стенд методическом кабинете	Документация МО Кабинет председателя МО или методический

Методическая деятельность	Редакция 17.11.2019	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О методическом объединении учителей» Разработчик: Вишневская А.С.		

9	План проведения предметной недели. Распоряжения о предметной недели.	1 год	Стенд в методическом кабинете Стенд общий информационный в ОУ Сайт ОУ - методическая деятельность	Документация МО Кабинет председателя МО или методический
10	Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.	3 года	Методические заседания. Протокол	Документация заместителя директора по УР или председателя МО, методиста Кабинет председателя МО или методический
11	План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.	1 год	Стенд в методическом кабинете	Документация МО Кабинет председателя МО или методический
12	Протоколы заседаний МО.	3 года		Документация МО Кабинет председателя МО или методический

9. Взаимосвязь

9.6. МО в лице его руководителя работает с Педагогическим советом, директором и заместителем по УР, методистами ОУ.

9.7. МО в лице его руководителя работает с методическими объединениями школ города и области.

9.8. МО в лице его руководителя сотрудничество с учреждениями дополнительного образования и другими организациями в пределах своих полномочий.

10. Ознакомление

Ознакомление с настоящим Положением производится на сайте ОУ по адресу: ознакомления <http://school10irk.ru/> или <http://скш10-иркутск.образование38.рф> .

11.Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате в соответствии с номенклатурой дел. (Методическая деятельность)